



# CODICE ETICO

Modello di organizzazione e gestione redatto ai sensi del Decreto legislativo, 08/06/2001 n° 231

## SOMMARIO

<b>1. INTRODUZIONE</b>	03
<b>2. RAPPORTO CON I DIPENDENTI</b>	05
A. Rispetto e dignità	
B. Salute e sicurezza sul lavoro	
C. Formazione e sviluppo professionale	
D. Fenomeni di corruzione e conflitto di interessi	
E. Prevenzione di molestie, comportamenti inappropriati o discriminatori	
<b>3. COLLABORAZIONE CON AUTORITÀ E ISTITUZIONI</b>	07
<b>4. RAPPORTO CON GLI STAKEHOLDERS</b>	08
A. Qualità e Sicurezza dei Prodotti	
B. Trasparenza nell'Informazione	
C. Responsabilità nel Marketing e nella Comunicazione	
<b>5. TUTELA DELL'AMBIENTE</b>	09
A. Sviluppo Sostenibile	
B. Riduzione dell'Impatto Ambientale	
<b>6. PROMOZIONE DEL CODICE, CONTROLLO E SISTEMA SANZIONATORIO</b>	10
A. Promozione del Codice	
B. Formazione e Consapevolezza	
C. Comunicazione e Consultazione	
<b>7. CONTROLLO DELL'APPLICAZIONE</b>	11
A. Monitoraggio e Valutazione	
B. Segnalazione e Gestione delle Violazioni	
<b>8. SISTEMA SANZIONATORIO</b>	12
A. Sanzioni Disciplinari	
B. Giustizia e Imparzialità	



## INTRODUZIONE

Il presente codice etico aziendale rappresenta un documento che raccoglie regole sociali e morali che devono essere rispettate da tutti i componenti dell'organizzazione. Più in particolare, Azotal SpA si impegna a condurre la propria attività nel rispetto dei più alti standard di correttezza, liceità, sicurezza, trasparenza e tutela dell'ambiente. Tali criteri devono essere osservati ed applicati da tutti coloro che operano nell'Azienda a qualsiasi titolo (proprietari, amministratori, dipendenti e/o collaboratori, ivi compresi gli stakeholders). Il presente codice etico si prefigge lo scopo di orientare le scelte del team Azienda verso le regole sopra richiamate.

I principi elencati e fatti propri da Azotal, hanno l'obiettivo di promuovere la fiducia, la responsabilità sociale, la sostenibilità, e la sicurezza, orientando le politiche ed i regolamenti aziendali verso tutti i portatori di interesse in qualche modo coinvolti nella vita aziendale.



# Azotal

# 01



# RAPPORTO CON I DIPENDENTI

A

## RISPETTO E DIGNITÀ

Ogni dipendente e collaboratore, ivi compresi gli stakeholders, deve essere trattato con rispetto e dignità, senza discriminazioni di alcun tipo, inclusi sesso, razza, religione, orientamento sessuale o disabilità. L'azienda, inoltre, si impegna a promuovere un ambiente di lavoro inclusivo e collaborativo, che possa favorire la crescita morale e sociale di coloro i quali (dipendenti o no) abbiano con la stessa interessi diretti e/o indiretti.

B

## SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

L'Azienda si impegna ad assicurare e mantenere un ambiente di lavoro sicuro e salutare, adottando tutte le misure necessarie per prevenire incidenti e danni alla salute dei collaboratori tutti. Ogni persona è tenuta a rispettare le norme di sicurezza sul luogo di lavoro e a segnalare tempestivamente qualsiasi violazione, incidente o situazione pericolosa. Nell'ambito della materia in oggetto, l'Azienda dispone della seguente Certificazione: ISO 45001: Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro, che rappresenta lo standard internazionale per la salute e sicurezza sul lavoro, progettato per proteggere dipendenti e visitatori da incidenti e malattie legate al lavoro.

C

## FORMAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE

L'azienda promuove il benessere fisico e mentale dei propri collaboratori utilizzando diversi strumenti:

- servizio sostitutivo di mensa;
- sistema di rimborso parziale delle spese sanitarie;
- corsi formativi finalizzati allo sviluppo professionale nel proprio campo lavorativo di interesse attuale e/o futuro;
- mental coach a supporto della crescita e autorealizzazione personale, anche tramite acquisizione di tecniche specifiche per migliorare le proprie competenze relazionali, comunicative e decisionali.

D

## FENOMENI DI CORRUZIONE E CONFLITTO DI INTERESSI

È vietata categoricamente qualsiasi forma di corruzione, estorsione o ricorso a tangenti. Qualora sia ritenuto opportuno, vi è la possibilità di presentare un modesto omaggio a persone che abbiano rapporti con l'azienda, purché il suo valore non superi 60,00 €. Chiunque operi in Azienda è tenuto a comportarsi in modo etico e a rispettare le norme indicate nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (d'ora in avanti CCNL). Ogni segnalazione di corruzione sarà oggetto di accurata indagine interna e, se necessario, verranno intraprese azioni disciplinari o legali, in ottemperanza alla legge e/o al CCNL. Il Personale deve evitare situazioni in cui i propri interessi personali possano influenzare o entrare in conflitto con gli interessi dell'Azienda. Qualsiasi conflitto di interessi potenziali o effettivi deve essere dichiarato e gestito in modo trasparente e in conformità alle politiche aziendali. Ciascuna funzione aziendale è responsabile della veridicità della documentazione prodotta e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

E

## PREVENZIONE DI MOLESTIE, COMPORTAMENTI INAPPROPRIATI O DISCRIMINATORI

L'Azienda è fortemente impegnata a promuovere e mantenere un ambiente di lavoro rispettoso e inclusivo, nel quale ogni persona ha il diritto di lavorare senza essere soggetto a comportamenti inappropriati. Ogni forma di molestie, bullismo, discriminazione (nelle sue varie forme, quali ad esempio, razziale, religiosa, sessuale) o comportamento sessualmente inappropriato è assolutamente vietata. Ogni segnalazione di comportamenti in violazione dei citati principi sarà trattata con la massima serietà e riservatezza, e saranno intraprese azioni disciplinari appropriate ed adeguate. Pertanto, chiunque operi e collabori con l'Azienda è tenuto a dare un contributo positivo, evitando comportamenti e linguaggi intimidatori, ostili od offensivi e segnalando ogni violazione alla figura aziendale competente.

F

## USO DI SOSTANZE ALCOLICHE E/O STUPEFACENTI

L'uso di sostanze alcoliche o stupefacenti prima o durante l'orario di lavoro è assolutamente vietato. Qualsiasi collaboratore, che si trovi sotto l'influenza di sostanze alcoliche o stupefacenti durante l'orario di lavoro, non sarà ammesso in Azienda e sarà oggetto di procedimenti disciplinari in applicazione del CCNL.

G

## TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

I collaboratori sono tenuti a utilizzare le risorse aziendali in modo responsabile ed efficiente, evitando sprechi o usi impropri. L'uso non autorizzato o il furto di beni aziendali è un'infrazione grave e sarà trattato con la massima severità, secondo quanto contemplato dalla legge e dal CCNL.

## COLLABORAZIONE CON AUTORITÀ E ISTITUZIONI

L'Azienda promuove e sostiene il dialogo e la cooperazione attiva con autorità e istituzioni internazionali, nazionali e locali; instaura rapporti con le autorità basati sui principi di correttezza e trasparenza, nel rispetto dei programmi approvati, della valutazione preventiva degli interventi e della condivisione delle relative azioni. Azotal si impegna inoltre, ove necessario, a esprimere la propria preoccupazione relativamente a eventuali criticità sui Diritti Umani che potrebbero emergere in un Paese ospite.

L'Azienda non rende, induce o favorisce dichiarazioni mendaci o non completamente veritiere ad autorità e istituzioni. I rappresentanti di Azotal intrattengono rapporti con autorità e istituzioni esclusivamente nei limiti della competenza della loro funzione e posizione e, in qualsiasi caso, agiscono solo se preventivamente autorizzati.

Azotal non eroga contributi a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali e non utilizza impropriamente il nome della azienda in interazioni con partiti, movimenti e comitati politici.

## RAPPORTO CON GLI STAKEHOLDERS

A

### QUALITÀ E SICUREZZA DEI PRODOTTI

L'Azienda si impegna a garantire la massima qualità e sicurezza dei propri prodotti, rispettando rigorosamente le normative internazionali (ove presenti) e i requisiti di sicurezza. La gamma dei vari prodotti viene sottoposta a rigorosi controlli di qualità e conformità, prima di essere commercializzata, garantendo così l'applicazione di criteri ispirati ad una corretta e completa informazione quali/quantitativa, nonché alla sicurezza e all'efficacia delle conoscenze per gli utilizzatori.

La filiera di produzione è sottoposta a controllo qualità in ingresso ed in uscita.

I Fornitori di prodotti e servizi hanno obbligo di produrre certificati e documentazione tecnica comprovante la corrispondenza di quanto fornito ai protocolli Azotal, relativamente al tema CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive).

L'Azienda dispone della Certificazione ISO 9001: Sistema di Gestione della Qualità.

Tale certificazione attesta che in azienda i processi di gestione della qualità sono strutturati per garantire efficienza, affidabilità e soddisfazione del cliente.

Tali caratteristiche sono cercate anche nel packaging che deve rispondere al requisito indivisibile di qualità sostenibile.

B

### TRASPARENZA NELL'INFORMAZIONE

Azotal è impegnata a fornire informazioni complete, accurate e comprensibili sui propri prodotti, consentendo agli utilizzatori di prendere decisioni informate sulla loro manipolazione e/o successiva commercializzazione. Allo stesso tempo, l'azienda fornisce informazioni trasparenti e accessibili su benefici, effetti collaterali e controindicazioni, dando quindi possibilità agli utilizzatori di poter fare scelte consapevoli e informate.

C

### RESPONSABILITÀ NEL MARKETING E NELLA COMUNICAZIONE

L'Azienda si impegna a condurre attività di marketing e comunicazione in modo etico e responsabile, evitando pratiche ingannevoli o manipolative. Per poter assolvere a tale impegno, viene posta molta attenzione alle comunicazioni commerciali affinché esse siano veritiere, non ingannevoli e rispettose sia delle normative vigenti che dei principi deontologici sviluppati dalle associazioni di settore, cui Azotal partecipa, ed ai quali essa si ispira per l'introduzione di regolamenti e policy aziendali in tale settore. Inoltre, viene promosso un uso responsabile dei prodotti immessi sul mercato, evitandone un consumo eccessivo o non necessario.

## TUTELA DELL'AMBIENTE

A

### SVILUPPO SOSTENIBILE

L'Azienda promuove uno sviluppo sostenibile, integrando criteri ambientali nelle decisioni aziendali e nei processi produttivi. Da evidenziare il suo impegno costante nell'identificare e nell'adottare pratiche sostenibili che tengano conto degli aspetti ambientali, economici e sociali, nelle proprie attività aziendali.

B

### RIDUZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE

Nei propri processi produttivi l'azienda si impegna ad adottare misure per ridurre il consumo di risorse naturali, l'inquinamento e l'impatto sull'ambiente, monitorando e valutando periodicamente il proprio operato, cercando costantemente modi per migliorare le prestazioni ambientali, l'efficienza energetica e la riduzione degli sprechi attraverso l'adozione di pratiche eco-compatibili. Per fare ciò l'azienda si attiene rigorosamente al rispetto delle leggi e dei regolamenti ambientali applicabili, cercando di superare gli standard minimi richiesti e collaborando attivamente con le autorità competenti e le parti interessate per garantire il rispetto e la conservazione delle risorse naturali.

Il ricorso all'energia rinnovabile, il riutilizzo dei beni e la politica di zero sprechi caratterizzano l'attività aziendale nel suo complesso.

L'Azienda dispone della **Certificazione ISO 14001: Sistema di Gestione Ambientale**.

05

## PROMOZIONE DEL CODICE, CONTROLLO E SISTEMA SANZIONATORIO

A

### PROMOZIONE DEL CODICE

L'efficacia del presente codice etico dipende dalla diffusione e dalla comprensione in Azienda, pertanto la promozione attiva del rispetto e dell'applicazione dello stesso in tutta l'organizzazione è fondamentale e attivamente implementata al fine di garantire la condivisione dei suoi principi e delle politiche ad esso ispirate.

B

### FORMAZIONE E CONSAPEVOLEZZA

Ogni membro del Team Azienda sarà sottoposto a sessioni di formazione periodiche sul contenuto del codice etico e sui comportamenti attesi.

C

### COMUNICAZIONE E CONSULTAZIONE

L'Azienda promuove una comunicazione aperta e trasparente, in rapporto al codice etico, accogliendo feedback e suggerimenti da parte degli stakeholder.

06



## CONTROLLO DELL'APPLICAZIONE

A

### MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

L'Azienda effettuerà regolarmente controlli interni per valutare l'applicazione del codice etico e l'aderenza alle sue disposizioni. Saranno inoltre condotte revisioni periodiche dei processi aziendali per identificare eventuali aree di rischio o non conformità. I necessari aggiornamenti del Codice saranno effettuati ogni volta che se ne presenti la necessità e, comunque, non oltre tre anni dalla data di emissione del precedente ed ultimo aggiornamento.

B

### SEGNALAZIONE E GESTIONE DELLE VIOLAZIONI

Ogni stakeholder è tenuto a segnalare tempestivamente qualsiasi violazione, sospetta o reale, del codice etico o comportamenti non conformi tramite i canali attivati dall'Azienda, che avranno caratteristiche tali da garantire la riservatezza del segnalante e la corretta gestione delle violazioni.

07

## SISTEMA SANZIONATORIO

A

### SANZIONI DISCIPLINARI

In caso di violazione del codice etico, l'Azienda applicherà sanzioni disciplinari proporzionate alla gravità della violazione e in conformità con il contratto collettivo applicabile (CCNL).

B

### GIUSTIZIA E IMPARZIALITÀ

Il sistema sanzionatorio sarà gestito in modo equo e imparziale, conformemente al contratto collettivo applicabile, garantendo il diritto di difesa in caso di contestazione delle sanzioni disciplinari.

Azotal spa  
Il Legale Rappresentante  
**Francesco Botti**

AZOTAL SPA  
il Legale Rappresentante  
Botti Francesco



Rev.0 del 01/09/2024

08





**Azotal S.p.A.**

Sede legale: viale Papa Giovanni XXIII, 94D - 24121 Bergamo  
Sede amministrativa e produttiva: via delle Salde snc - 26041 Casalmaggiore (CR)  
Tel.: +39 0375 201301 • info@azotal.it • www.azotal.it  
PEC: azotal@azotal.telecompec.it • C.F./P.IVA IT02241630165  
Capitale Sociale deliberato € 4.500.000 sottoscritto e versato € 1.500.000

 **Azotal**



**AdBlue®**  
by Azotal